

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

FELHÍVÁS ELŐKÉSZÍTŐ MUNKACSOPORT ÜLÉSÉRŐL

a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-7.1.1-16 azonosítószámú „Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva” című felhívásához kapcsolódóan

Készült: 2018. június 7. napján (csütörtök) 16:00 órakor a Városi Művelődési Ház konferencia termében (5430 Tiszaföldvár, Malom út 1. I. emelet)

AZ ÜLÉS NAPIRENDJE:

1. Felhívás Előkészítő Munkacsoport (továbbiakban: FEMCS) ügyrendjének elfogadása
2. Titoktartási nyilatkozatok elfogadása, aláírása
3. Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és infrastruktúra fejlesztése - Városi Művelődési Ház Tiszaföldvár felújítása és eszközbeszerzése – TOP-7.1.1-16-H-114-1 azonosító számú pályázat helyi felhívás tervezetének elfogadása és az Irányító Hatóság felé történő továbbításának jóváhagyása
4. Egyebek

Az ülést vezeti: Takó Gyula a Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport munkaszervezetének vezetője.

Jelen vannak:

Név	Képviselet szervezet
Hegedűs István polgármester	TISZAFÖLDVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Ollé László ügyvezető igazgató	TISZAFÖLDVÁRI VÁROSÜZEMELTETŐ NONPROFIT KFT.
Soós Antal	TISZAFÖLDVÁR VÁROSI SPORTEGYESÜLET képviselőként
Lipka Andrásné egyesületi elnök	TISZAFÖLDVÁRI KEPZOMŰVESZETI ALKOTÓK KÖRE EGYESÜLET
Lakatos Irén ügyvezető, társtulajdonos	CIKTA CIPŐGYÁR KFT.
ifj. Ollé László	NAGY ÉS TÁRSA KFT képviselőként

Tanácskozái joggal:

Bondor István	szakmai koordinátor
Takó Gyula	HACS munkaszervezet vezetője
Vágó Zsuzsanna	HACS munkaszervezet tagja
Petróczki-Oravecz Anikó	HACS munkaszervezet tagja
Lendvai Orsolya	Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal

Takó Gyula, a HACS munkaszervezet vezetője megállapítja, hogy az ülés határozatképes.

1. Napirendi pont:

FEMCS ügyrendjének elfogadása

előterjesztő: Takó Gyula – a HACS munkaszervezet vezetője

Takó Gyula munkaszervezet vezető ismertette a Felhívás Előkészítő Munkacsoport jövőbeni feladatait. Takó Gyula tájékoztatja a jelenlévőket a FEMCS ügyrendjéről. Elmondta, hogy a FEMCS a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület. A FEMCS állandó meghívottja az Irányító Hatóság képviselője. Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába. Takó Gyula elmondta, hogy a FEMCS feladata továbbá a HKFS, valamint a működési kézikönyv és annak mellékletei alapján a helyi felhívás szakmai tartalmának meghatározása. A FEMCS működésével kapcsolatos koordinációs és titkári teendőket a HACS munkaszervezete látja el, amelynek feladatai a következők:

- a helyi felhívástervezet elkészítése;
- az ülések összehívása,
- meghívó és az ülés tárgyához kapcsolódó dokumentumok küldése a tagok részére legalább 5 nappal az ülést megelőzően;
- az ülések levezetése.
- a FEMCS tagok által elfogadott helyi felhívás tervezet megküldése a HACS elnökének/vezetőjének ellenjegyzésre;
- a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az Irányító Hatósághoz szabályossági vizsgálat céljából
- az IH észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés az IH-val és a FEMCS-csel.

Kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem volt.

A munkaszervezet vezetője szavazásra bocsátotta a napirendi pontot. A Tiszaföldvár Helyi Közösség gyűlése 3 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

1/2018.(VI.07.) számú határozata a Felhívás Előkészítő Munkacsoport ügyrendjének elfogadásáról

A Helyi Közösség FEMCS közgyűlése elfogadja a Felhívás Előkészítő Munkacsoport ügyrendjét, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

2. Napirendi pont:

Titoktartási nyilatkozat elfogadása, aláírása

előterjesztő: Takó Gyula – a HACS munkaszervezet vezetője

Takó Gyula a HACS munkaszervezetének elnöke felkéri a FEMCS tagjait és póttagjait a titoktartási nyilatkozatok elfogadására és aláírására.

A Felhívás előkészítő munkacsoport tagjai és póttagjai a titoktartási nyilatkozatok aláírásával elfogadták, hogy a Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és infrastruktúra fejlesztése - Városi Művelődési Ház Tiszaföldvár felújítása és eszközbeszerzése (kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-114-1) című helyi közösségi fejlesztési stratégia forrásainak felhasználása érdekében a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (3) bekezdése alapján, hogy kötelezettséget vállalnak arra, hogy valamennyi felhívás tekintetében az esetleges összeférhetlenségi okok fennállása esetén összeférhetlenségüket haladéktalanul írásban bejelenti az akciócsoport elnöke / vezetője és a munkaszervezet vezetője részére.

3. Napirendi pont:

Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és infrastruktúra fejlesztése - Városi Művelődési Ház Tiszaföldvár felújítása és eszközbeszerzése (kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-114-1) című pályázat helyi felhívás tervezetének elfogadása és az Irányító Hatóság felé történő továbbításának jóváhagyása

előterjesztő: Takó Gyula – a HACS munkaszervezet vezetője

Takó Gyula munkaszervezet vezető felkéri a FEMCS tagjait a Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és infrastruktúra fejlesztése - Városi Művelődési Ház Tiszaföldvár felújítása és eszközbeszerzése- TOP-7.1.1-16-H-114-1 azonosító számú - pályázat helyi felhívás tervezetének elfogadására és az Irányító Hatóság felé történő továbbításának jóváhagyására.

Kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem volt.

A munkaszervezet vezetője szavazásra bocsátotta a napirendi pontot. A Tiszaföldvár Helyi Közösség gyűlése 3 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**2/2018.(VI.07.) számú határozata a
„Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és
infrastruktúra fejlesztése - Városi Művelődési Ház Tiszaföldvár felújítása és
eszközbeszerzése – TOP-7.1.1-16-H-114-1 azonosító számú pályázat helyi
felhívás tervezetének elfogadása és az Irányító Hatóság felé történő
továbbításának jóváhagyása**

A Tiszaföldvári Helyi Közösség tagjai elfogadják a Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és infrastruktúra fejlesztése - Városi Művelődési Ház Tiszaföldvár felújítása és eszközbeszerzése (kódszám: TOP-7.1.1-16-H-114-1) pályázati felhívást, és döntésükkel jóváhagyják az Irányító Hatóság felé történő továbbítást.

4. Napirendi pont: Egyéb

Kérdés, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban nem volt.

Más napirendi pont nem lévén a munkaszervezet vezetője az ülést bezárta.

Tiszaföldvár, 2018. június 7.

Kmft.

Takó Gyula s.k.
munkaszervezet vezetője

Petróczki-Oravecz Anikó s.k.
jegyzőkönyv hitelesítő



Melléklet a 07./2018.(VI.07.) számú határozathoz

Tiszaföldvár Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) Ügyrendje

A FEMCS megalakítása

A FEMCS a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület. A FEMCS-nekállandó tagja a HACS munkaszervezetének képviselője. A FEMCS állandó meghívottja az IH képviselője.

Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába.

Bármely HACS-tag, illetve FEMCS-tag javasolhat tagot a FEMCS-be. A FEMCS tagok körét a HACS elnöksége / vezetősége határozza meg. A tagokat a HACS elnöke / vezetője írásban kéri fel a FEMCS-ben való részvételre. A felkért személyek szóban a HACS ülésen jeleznek vissza a felkérés elfogadásáról vagy indoklással történő visszautasításáról (a kötelező tagokon kívül).

A FEMCS működése akkor ér véget, amikor az IH kiállítja az adott helyi felhívásra vonatkozó szabályossági nyilatkozatát.

A FEMCS feladata és működési rendje

A HKFS, valamint a működési kézikönyv és annak mellékletei alapján a helyi felhívás szakmai tartalmának meghatározása. A FEMCS működésével kapcsolatos koordinációs és titkári teendőket a HACS munkaszervezete látja el, amelynek feladatai a következők:

- helyi felhívástervezet elkészítése;
- az ülések összehívása, meghívó és az ülés tárgyához kapcsolódó dokumentumok küldése a tagok részére legalább 5 nappal az ülést megelőzően;
- az ülések levezetése.

Adminisztráció

Az üléseken elhangzottakról emlékeztető készítése, amely az alábbi információkat tartalmazza:

- a HACS és a HKFS megnevezését és az érintett helyi felhívás címét,
- az ülés helyét, idejét,
- a résztvevők nevét (jelenléti ív alapján),
- az ülésen hozott döntéseket, állásfoglalásokat,
- az eltérő véleményeket, illetőleg tiltakozást,
- az ülésen elfogadott feladatokat a határidő és a felelős személy megjelölésével;
- a helyi felhívással kapcsolatos FEMCS javaslatok átvezetése,
- az emlékeztető és a FEMCS javaslataival átdolgozott felhívás tervezet visszamutatása a FEMCS-tagoknak az ülést követő 10 napon belül;
- a FEMCS tagok által elfogadott helyi felhívás tervezet megküldése a HACS

- elnökének/vezetőjének ellenjegyzésre;
- a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az IH-hoz szabályossági vizsgálat céljából,
- az IH észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés az IH-val és a FEMCS-csel,
- a szabályosnak nyilvánított helyi felhívások megjelentetése a HACS honlapján az IH értesítést követő 10 napon belül (továbbá erről az IH írásban történő értesítése).

A FEMCS feladata és működési rendje

- **Az IH képviselőjének feladatai és kötelezettségei az alábbiak:**
- a helyi felhívás elkészítésének szakmai és jogszabályi felügyelete;
- általános, minden helyi felhívásban érvényesítendő szempontokról, új információkról és a helyi felhívást érintő döntésekről a munkaszervezet tájékoztatása;
- általános konzultáció biztosítása;
- lehetőség szerint személyes részvétel a FEMCS ülésein, ellenkező esetben a FEMCS ülés anyagainak írásos észrevételezése.

A FEMCS tagok feladatai és kötelezettségei az alábbiak:

- az ügyrend kialakításának és a szakmai feladatok elvégzésének proaktív támogatása;
- a helyi felhívás szakmai tartalmához a rendelkezésére álló információ megosztása;
- a helyi felhívástervezet szakmai véleményezése, javaslattétel a módosításokra;
- a helyi felhívástervezet szakmai véleményezése, javaslattétel a módosításokra;
- a FEMCS emlékeztetők határidőre történő véleményezése;
- az állandó tagok –kivéve az IH képviselője -kötelesek az ülésen részt venni, akadályoztatásuk esetén az adott szakmai álláspont képviselőjére felhatalmazott személy részvételéről gondoskodni –és erről e-mailben tájékoztatni a munkaszervezetet legalább 1 nappal az ülés előtt.

Titoktartási kötelezettség

A FEMCS tagjait a helyi felhívás megjelenése előtt titoktartási kötelezettség terheli a támogatást igénylők esélyegyenlősége érdekében.

Tiszaföldvár, 2018. június 7.