



MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a **Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport (HACS)**

2019. február 21-én, csütörtök 15.00 órai

kezdettel tartandó soron következő ülésére

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a 2017. évben TOP-7.1.1-16-2017- azonosító számon benyújtott a Tiszazug Északi Kapuja – Tiszaföldvár Város Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia

- „Kulturális-, szabadidős és közösségfejlesztő programok támogatása” című, TOP-7.1.1-16-H-114-2 azonosító számú,
- „Kompetenciafejlesztő-, szemléletformáló programok, képzések támogatása” című, TOP-7.1.1-16-H-114-3 azonosító számú, valamint a
- „Helyi értékekre és hagyományokra építő, helyi identitást erősítő aktivitások támogatása” című, TOP-7.1.1-16-H-114-4 azonosító számú helyi felhívásairól (1. melléklet)

2. Beszámoló a HACS munkaszervezetének 2018. évi működéséről (2. melléklet)

3 Döntés a Helyi Bíráló Bizottság összetételéről, tagjainak megválasztásáról

4. A Helyi Bíráló Bizottság ügyrendjének elfogadása (3. melléklet)

Az ülés helyszíne: Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal ülésterme
(Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2. I. emelet)

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megtisztelő jelenlétére számítunk!

Tiszaföldvár, 2019. február 14.

Tisztelettel:

Hegedűs István
konzorcium vezető

1. MELLÉKLET

KULTURÁLIS-, SZABADIDŐS ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-114-2

Jelen felhívást a „Tiszazug Északi Kapuja – Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport” c. helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS) keretében a Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2017-00114 számú, a HACS és a RFP IH között létrejött Együtműködési Megállapodás alapján.

A HKFS 6.1.4. fejezete rögzíti: az Aktív közösségi- és kulturális élet, egészségtudatos életmód alakítása a cél.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje:

Jelen helyi felhívás keretében a **helyi támogatási kérelmek benyújtására 2019. április 01. naptól 2019. június 30. napig** van lehetőség.

A helyi támogatási kérelmek értékelésére, bírálására az összes kérelem benyújtását követően kerül sor.

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a Tartalmi értékelési szempontrendszer (Felhívás 4.4.2 bekezdés 3.pontja) alapján a támogatási kérelemre adott összesen minősítés „nem felel meg”. **A megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

A támogatás mértéke, összege:

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum **500.000 Ft** – maximum **5.000.000 Ft**.

A támogatás maximális mértéke nem állami támogatásnak minősülő fejlesztés esetén az összes elszámolható költség 100 %-a.

A csekély összegű támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

Előleg igénylése:

A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb **25%-ának** megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

A rendelkezésre álló forrás:

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **40 millió Ft.** Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap (ESZA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **8-80 db.**

Támogatást igénylők köre:

A célcsoportból pályázatot nyújthat be Tiszaföldvár városban székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező **civil szervezet**, amelyeknek a létesítő dokumentumaiban megfogalmazott céljai egyértelműen kapcsolódnak a megvalósítandó projektekhez, valamint a létesítő okiratában szerelő bejegyző végzés dátuma **2018. január 01.** előtti.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal és alátámasztó dokumentummal szükséges annak igazolása, hogy **a pályázó szervezet legalább 3 éves tapasztalattal bír a kulturális programok és/vagy közösségi programok megvalósítása és/vagy a közösségi fejlesztések, közösségfejlesztés és/vagy szabadidős- és/vagy sportprogramok szervezése terén.**

Jelen pályázati felhívásra az alábbi (GFO) szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

312 Központi költségvetési szerv

321 Helyi önkormányzat

322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv

325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)

327 Helyi önkormányzatok társulása

328 Területfejlesztési önkormányzati társulás

37 Helyi nemzetiségi önkormányzatok

381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv

51-52 Egyesület (kivéve az 524, 511, 512, 513, 514 GFO kóddal rendelkező szervezeteket)

55 Egyházi jogi személy

56 Alapítvány, jogi személyiségű intézményi és szervezeti egysége

57 Non-profit gazdasági társaságok

599 Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet

61, 69 Egyéb jogi személyiség nélküli non-profit szervezet

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

*Egy támogatást igénylő a jelen felhívás keretében **több támogatási kérelmet is benyújthat, csak nem ugyanazon tevékenységek megvalósítására.***

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem tartozik (a felhívás 4.1 fejezetben) felsoroltaknak megfelelő kedvezményezeti körbe.

A projekt területi korlátozása:

Támogatás kizárólag a Tiszaföldvári HACS IH által elfogadott HKFS-ben rögzített földrajzi területén (akcióterület) megvalósuló fejlesztésekhez vehető igénybe.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

A kulturális-, szabadidős és közösségfejlesztő programok megvalósítása

A főtevékenységen belül az alábbi altevékenységek támogathatóak önállóan:

- a) kulturális programok megvalósítása,
- b) a hasznos szabadidő eltöltésére irányuló programok,
- c) különböző előadó-művészeti programok,
- d) különböző közösségi és kulturális területen tevékenykedő szervezetek, csoportok, közösségek közösségfejlesztő programjai,
- e) alkotó közösségek programjai,
- f) sportesemények, bemutatók, helyi versenyek.

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatás, nyilvánosság: A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az Általános Útmutató a TOP CLLD helyi felhívásokhoz c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységhez kapcsolódóan támogathatóak:

Programok szervezéséhez és lebonyolításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése (kizárólag az elszámolható költségek 10%-át meg nem haladó mértékben támogatható).

Továbbá felhívás keretében (a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban) meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre.

A pályázat benyújtásának a napján a projekt saját felelősségre megkezdhető. A felhívás keretében támogatott projektek költségeinek elszámolhatóságának kezdete jelen felhívás keretében benyújtott pályázat benyújtásának napja.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projektmenedzsment	2,5%
Eszközök beszerzésének költsége	10 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
Általános (rezsi) költségek	1,0%

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek:

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

Fenntartási kötelezettség:

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

Biztosítékok köre:

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

KOMPETENCIAFEJLESZTŐ-, SZEMLELETFORMÁLÓ PROGRAMOK, KÉPZÉSEK TÁMOGATÁSA

A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-114-3

Jelen felhívást a „Tiszazug Északi Kapuja – Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport” c. helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS) keretében a Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2017-00114 számú, a HACS és a RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

A HKFS 6.1.5. fejezete rögzíti: a település megtartó képességének, társadalmi kohéziójának és központi szerepének erősítése a cél.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje:

Jelen helyi felhívás keretében a **helyi támogatási kérelmek benyújtására 2019. április 01. naptól 2019. június 30. napig** van lehetőség.

A helyi támogatási kérelmek értékelésére, bírálására az összes kérelem benyújtását követően kerül sor.

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a Tartalmi értékelési szempontrendszer (Felhívás 4.4.2 bekezdés 3.pontja) alapján a támogatási kérelemre adott összesen minősítés „nem felel meg”. **A megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

A támogatás mértéke, összege:

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum **500.000 Ft** – maximum **5.000.000 Ft**.

A támogatás maximális mértéke nem állami támogatásnak minősülő fejlesztés esetén az összes elszámolható költség 100 %-a.

A csekély összegű támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

Előleg igénylése:

A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb **25%-ának** megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

A rendelkezésre álló forrás:

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **7,5 milliárd Ft**. Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap (ESZA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **2-15 db**.

Támogatást igénylők köre:

Pályázatot nyújthat be Tiszaföldvár Városban székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező **jogi személyiségű szervezet**, amely **igazolhatóan legalább 1 éves tapasztalattal** bír hátrányos helyzetű célcsoportok fejlesztése, felzárkóztatása területén, valamint **vállalja legalább 2 fő hátrányos helyzetű személy projektbe történő bevonását**. Az igazolás módja a támogatást igénylő referencia nyilatkozata.

Jelen pályázati felhívásra az alábbi (GFO) szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

113 Korlátolt felelősségű társaság
114 Részvénytársaság
211 Közkereseti társaság
212 Betéti társaság
213 Egyéni cég
231 Egyéni vállalkozó

312 Központi költségvetési szerv
321 Helyi önkormányzat
322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
327 Helyi önkormányzatok társulása
328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
37 Helyi nemzetiségi önkormányzatok
381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv

51-52 Egyesület (kivéve az 524, 511, 512, 513, 514 GFO kóddal rendelkező szervezeteket)
55 Egyházi jogi személy
56 Alapítvány, jogi személyiségű intézményi és szervezeti egysége
57 Non-profit gazdasági társaságok
599 Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet
61, 69 Egyéb jogi személyiség nélküli non-profit szervezet

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

*Egy támogatást igénylő a jelen felhívás keretében **több támogatási kérelmet is benyújthat, csak nem ugyanazon tevékenységek megvalósítására.***

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem tartozik (a felhívás 4.1 fejezetben) felsoroltaknak megfelelő kedvezményezeti körbe.

A projekt területi korlátozása:

Támogatás kizárólag a Tiszaföldvári HACS IH által elfogadott HKFS-ben rögzített földrajzi területén (akcióterület) megvalósuló fejlesztésekhez vehető igénybe.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

A kompetenciafejlesztő-, szemléletformáló programok megvalósítása

A főtevékenységen belül az alábbi altevékenységek támogathatóak önállóan:

- a) képzések megvalósítása
- b) kompetenciafejlesztő programok (műhelyek, táborok, előadások, szemináriumok)
- c) szemléletformáló programok
- d) tanulmányutak és tapasztalatcserék

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatás, nyilvánosság: A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az Általános Útmutató a TOP CLLD helyi felhívásokhoz c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységhez kapcsolódóan támogathatóak:

- a) programok szervezéséhez és lebonyolításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés (kizárólag az elszámolható költségek 10%-át meg nem haladó mértékben támogatható).
- b) eszközök bérleti díja
- c) személyi költségek

Továbbá felhívás keretében (a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban) meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre.

A pályázat benyújtásának a napján a projekt saját felelősségre megkezdhető. A felhívás keretében támogatott projektek költségeinek elszámolhatóságának kezdete jelen felhívás keretében benyújtott pályázat benyújtásának napja.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
A célcsoport támogatásának költségei	5%
Projektmenedzsment	2,5%
Eszközbeszerzés költségei	10 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
Általános (rezsi) költségek	1%

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költség típusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek:

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

Fenntartási kötelezettség:

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

Biztosítékok köre:

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

HELYI ÉRTÉKEKRE ÉS HAGYOMÁNYOKRA ÉPÍTŐ, HELYI IDENTITÁST ERŐSÍTŐ AKTIVITÁSOK TÁMOGATÁSA

A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-114-4

Jelen felhívást a „Tiszazug Északi Kapuja – Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport” c. helyi közösségi fejlesztési stratégia (HKFS) keretében a Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2017-00114 számú, a HACS és a RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

A HKFS 6.1.6. fejezete rögzíti: A helyi hagyományok és kulturális értékek bekapcsolása a gazdaságba a cél.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje:

Jelen helyi felhívás keretében a **helyi támogatási kérelmek benyújtására 2019. április 01. naptól 2019. június 30. napig** van lehetőség.

A helyi támogatási kérelmek értékelésére, bírálására az összes kérelem benyújtását követően kerül sor.

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a Tartalmi értékelési szempontrendszer (Felhívás 4.4.2 bekezdés 3.pontja) alapján a támogatási kérelemre adott összesen minősítés „nem felel meg”. **A megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

A támogatás mértéke, összege:

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum **555.000** Ft – maximum **4.162.500** Ft.

A támogatás maximális mértéke nem állami támogatásnak minősülő fejlesztés esetén az összes elszámolható költség 100 %-a.

A csekély összegű támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

Előleg igénylése:

A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb **25%-ának** megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

A rendelkezésre álló forrás:

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **8,325 millió Ft.** Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap (ESZA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **2-15 db.**

Támogatást igénylők köre:

A célcsoportból pályázatot nyújthat be Tiszaföldvár városban székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező **civil szervezet**, amelyeknek a létesítő dokumentumaiban megfogalmazott céljai egyértelműen kapcsolódnak a megvalósítandó projektekhez, valamint a létesítő okiratában szereplő bejegyző végzés dátuma **2016. január 01. előtti.**

A támogatási kérelem benyújtásakor referencia nyilatkozattal szükséges annak igazolása, hogy **a támogatást igénylő legalább 3 éves tapasztalattal bír** a kulturális programok, helyi identitás vagy hagyományőrző programok lebonyolítása területén.

Jelen pályázati felhívásra az alábbi (GFO) szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- 312 Központi költségvetési szerv
- 321 Helyi önkormányzat
- 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
- 325 Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv)
- 327 Helyi önkormányzatok társulása
- 328 Területfejlesztési önkormányzati társulás
- 37 Helyi nemzetiségi önkormányzatok
- 381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv

- 51-52 Egyesület (kivéve az 524, 511, 512, 513, 514 GFO kóddal rendelkező szervezeteket)
- 55 Egyházi jogi személy
- 56 Alapítvány, jogi személyiségű intézményi és szervezeti egysége
- 57 Non-profit gazdasági társaságok
- 599 Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet

- 61, 69 Egyéb jogi személyiség nélküli non-profit szervezet

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

*Egy támogatást igénylő a jelen felhívás keretében **több támogatási kérelmet is benyújthat, csak nem ugyanazon tevékenységek megvalósítására.***

Nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem tartozik (a felhívás 4.1 fejezetben) felsoroltaknak megfelelő kedvezményezeti körbe.

A projekt területi korlátozása:

Támogatás kizárólag a Tiszaföldvári HACS IH által elfogadott HKFS-ben rögzített földrajzi területén (akcióterület) megvalósuló fejlesztésekhez vehető igénybe.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

A helyi értékekre és hagyományokra építő, helyi identitást erősítő aktivitások megvalósítása.

A főtevékenységen belül az alábbi altevékenységek támogathatók önállóan:

- a) A helyi értékek és hagyományok megismerését szolgáló programok, rendezvények, képzések, táborok, kiállítások, megvalósítása (helytörténet, helyi értéktár, népi kézműves mesterségek
- b) Helyi gyűjtemények bemutatathatóvá tétele
- c) A helyi értékeket és hagyományokat bemutató, ismeretterjesztő kiadványok kiadása, elektronikus felületen való megjelenítése
- d) Helytörténeti tankönyv összeállítása

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatás, nyilvánosság: A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az Általános Útmutató a TOP CLLD helyi felhívásokhoz c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységhez kapcsolódóan támogathatók:

- d) programok szervezéséhez és lebonyolításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzése (kizárólag az elszámolható költségek 10%-át meg nem haladó mértékben támogatható).
- e) eszközök bérleti díja
- f) személyi költségek

Továbbá felhívás keretében (a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban) meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre.

A pályázat benyújtásának a napján a projekt saját felelősségre megkezdhető. A felhívás keretében támogatott projektek költségeinek elszámolhatóságának kezdete jelen felhívás keretében benyújtott pályázat benyújtásának napja.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projektmenedzsment	2,5%
Eszközök beszerzésének költsége	10 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
Általános (rezi) költségek	1,0%

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott általánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek:

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

Fenntartási kötelezettség:

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

Biztosítékok köre:

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

BESZÁMOLÓ
a Tiszaöldvári Helyi Akciócsoport
munkaszervezetének 2018. évi működéséről

2. MELLÉKLET

2018. március 26-án a HACS megtartotta 2018. évi első ülését.

Az ülésen Hegedűs István tájékoztatta a jelenlévő tagokat a támogatásban részesült pályázatról, a hatályba lépett támogatási szerződésről. Elfogadásra került a módosított HKSF, majd bemutatásra kerültek a munkaszervezet tagjai, a munkaszervezet felépítése, feladatai.

A munkaszervezet az ellenjegyzett HKSF-t jóváhagyás céljából megküldte az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) felé.

Munkaszervezeti és koordinációs egyeztetések

2018. május 16.

A munkaszervezeti egyeztetés közvetlen célja volt, hogy a Támogatási Szerződésben megjelölt II. mérföldkőig az IH számára megküldje a TOP CLLD Helyi Felhívás Kulcsprojekt tervezetét. A munkaszervezeti egyeztetésen kidolgozásra került a pályázati felhívás munkaközi példánya.

2018. május 23.

Az egyeztetés során a Kulcsprojekt pályázati felhívás tervezetének elszámolható és nem elszámolható költségek körének felülvizsgálata és módszertani átdolgozása befejeződött.

2018. május 30.

Az egyeztetés során a Kulcsprojekt pályázati felhívás tervezet teljes dokumentációs anyagának átdolgozása befejeződött. Ezzel egy időben az elkészült felhívás tervezet megküldésre került Bondor Istvánnak a Tendraauditó Kft. szakértőjének előzetes véleményezésre.

2018. június 7-i HACS ülésen Hegedűs István és Lendvai Orsolya ismertette a jelenlévők számára a Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és infrastruktúra fejlesztése című TOP CLLD pályázat helyi felhívás tervezetét (Kulcsprojekt), majd ezt követően a HACS 4/2018. (VI.07.) számú határozatával elfogadta a felhívás tervezetét.

Az akciócsoport következő határozatával megválasztotta a **Felhívás Előkészítő Munkacsoport** (továbbiakban: FEMCS) tagjait.

2018. június 7-i alakuló ülést követően a FEMCS ügyrendje elfogadása után a tagok aláírták a Titoktartási nyilatkozatokat. A FEMCS ezt követően döntött a Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és infrastruktúra fejlesztése - Városi Művelődési Ház Tiszaöldvár felújítása és eszközbeszerzése – **TOP-7.1.1-16-H-114-1 azonosító számú** pályázat helyi felhívás tervezetének elfogadásáról és az IH felé történő továbbításának jóváhagyásáról.

2018. június 14-én a munkaszervezet továbbította az ellenjegyzett felhívás tervezetét az IH felé.

2018. július 12.

A munkaszervezeti egyeztetés során megkezdődött a HKFS 4. jogcím (A kulturális-, szabadidős és közösségfejlesztő programok támogatásának cselekvési programja) alá tartozó pályázati felhívás összeállítása.

Az IH 2018. július 12-én küldte meg észrevételeit a módosított HKFS -re vonatkozóan.

A HKFS módosításával kapcsolatban a munkaszervezet július 13-án kelt levelében tájékoztatta a HACS tagokat.

2018. augusztus 15-én

A munkaszervezet az észrevételek alapján átdolgozott HKFS -t megküldte az IH felé.

2018. augusztus 28.

A munkaszervezeti egyeztetés során a 4. jogcímpályázati felhívás tervezet felülvizsgálatára került sor. Pontosításra került többek között a projektekkel kapcsolatos elvárások, a támogatást igénylők köre, és a csatolandó melléletek listája.

2018. szeptember 18. TOP CLLD workshop

Az IH rendezvényén részt vett Takó Gyula és Vágó Zsuzsanna munkaszervezeti tagok.

2018. szeptember 13.

A munkaszervezeti egyeztetés során a 4. jogcím pályázati felhívás tervezete teljes dokumentációs anyagának felülvizsgálata és módszertani átdolgozása megtörtént. Az elkészült felhívás tervezet megküldésre került Bondor Istvánnak, a Tenderauditor Kft. szakértőjének.

2018. október 4.

A munkaszervezeti egyeztetés során elkezdődött a HKFS 5. jogcím (A kompetenciafejlesztő-, szemléletformáló programok, képzések cselekvési programja) pályázati felhívástervezet felülvizsgálata.

Az IH megküldte a HKFS kulcsprojektjére vonatkozó észrevételeit. Ezek alapján a munkaszervezet módosította a helyi felhívást, majd a FEMCS elé terjesztette.

2018. október 30. – FEMCS ülés

A FEMCS a 3/2018.(X.30.) számú határozatával elfogadta a „Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és infrastruktúra fejlesztése” című TOP CLLD pályázat helyi felhívás tervezet (Kulcsprojekt) módosítását és jóváhagyta az IH felé történő továbbítását visszamutatás céljából.

A FEMCS ülés a honlap és a logó elkészülte után került összehívásra.

2018. október 31-én a munkaszervezet továbbította az ellenjegyzett felhívás tervezetet az IH felé.

2018. november 13.

A munkaszervezeti egyeztetés során az 5. jogcím pályázati felhívás tervezet teljes dokumentációs anyagának felülvizsgálata és módszertani átdolgozása megtörtént.

Az elkészült felhívás tervezet megküldésre került Bondor Istvánnak, a Tenderauditor Kft. szakértőjének.

A munkaszervezeti egyeztetés során a HKFS 6. jogcím (A Helyi értékekre és hagyományokra építő, helyi identitást erősítő aktivitások támogatása cselekvési programja) pályázati felhívás tervezet felülvizsgálata is elkezdődött. Pontos meghatározásra került többek között a rendelkezésre álló forrás, az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege, a projektekkel kapcsolatos elvárások, a támogatást igénylők köre.

2018. november 20.

A munkaszervezet az IH korrektúrája alapján módosított, ellenjegyzett Kulcsprojekt felhívás tervezetét megküldte az IH részére szabályossági vizsgálat céljából.

2018. november 22.

A munkaszervezeti egyeztetés során a 6. jogcím pályázati felhívás tervezet teljes dokumentációs anyagának felülvizsgálata és módszertani átdolgozása megtörtént.

Az elkészült felhívás tervezet megküldésre került Bondor Istvánnak, a Tendraauditor Kft. szakértőjének.

2018. november 26.

Az **IH** Szabályossági nyilatkozatával **jóváhagyta** a „*Kulturális-, közösségi- és szabadidős létesítmények és terek korszerűsítése és infrastruktúra fejlesztése*” című, **TOP-7.1.1-16-H-114-1 számú helyi felhívás tervezet (Kulcsprojekt)**.

A pályázati felhívás **2018. november 27-én megjelentetésre került** a Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport honlapján (<http://www.tiszafoldvarclld.hu>), valamint a Facebook Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport oldalán (<https://www.facebook.com/tiszafoldvarclld/>).

2018. november 29.

A munkaszervezeti egyeztetés során a 6. jogcím pályázati felhívás tervezet Bondor István szakértő javaslatai alapján átdolgozásra került, valamint elkészült az **Éves előrehaladási jelentés** az IH felé.

2018. december 10. – FEMCS ülés

A FEMCS ülésén az alábbi határozatokról döntött:

TOP-7.1.1-16-H-114-2 azonosító számú, „*Kulturális-, szabadidős és közösségfejlesztő programok támogatása*” című, helyi felhívás tervezet elfogadása és az IH felé történő továbbítás jóváhagyása

TOP-7.1.1-16-H-114-3 azonosító számú, „*Kompetenciafejlesztő-, szemléletformáló programok, képzések támogatása*” című, helyi felhívás tervezet elfogadása és az IH felé történő továbbítás jóváhagyása

TOP-7.1.1-16-H-114-4 azonosító számú, „*Helyi értékekre és hagyományokra építő, helyi identitást erősítő aktivitások támogatása*” című helyi felhívás tervezet elfogadása és az IH felé történő továbbítás jóváhagyása

2018. december 12-én a munkaszervezet továbbította az ellenjegyzett felhívás tervezeteket az IH felé.

Tiszaföldvár, 2019. február 13.


Takó Gyula
munkaszervezet vezetője



A Helyi Bíráló Bizottság ügyrendje

A Terület,- és Településfejlesztési Operatív Program a **2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Rendelet) 71.-72. § bekezdésével összhangban, a közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási rendszerben meghirdetett helyi felhívások alapján beérkező támogatási kérelmekről való döntés megalapozása érdekében a Tiszaföldvári Helyi Akciócsoport (a továbbiakban HACS) helyi bíráló bizottságot (a továbbiakban HBB) hoz létre. A HBB feladata javaslatétel a HACS vezetője számára a HACS munkaszervezete által a HBB elé terjesztett helyi támogatási kérelmek elutasítására vagy támogatására.

A Rendelet 72. § (9) pontja szerint a HBB összehívását, működését, tagjait a helyi akciócsoport által kiadott ügyrendben kell meghatározni.

A HBB munkája során a jelen - IH által jóváhagyott - Ügyrend szerint jár el.

I. A DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK

A HBB a tagok megválasztásával jön létre.

A HBB szavazati joggal rendelkező tagjait konzorciumok esetén a tagok, egyesületek esetén a közgyűlés/küldöttgyűlés, egyszerű többséggel, nyílt vagy titkos szavazással választja tagjai közül határozott időre, a megbízási időpontok meghatározásával.

A HBB tagság megszűnik

- a) a határozott idő elteltével,
- b) lemondással,
- c) a tag/póttag cselekvőképtelenségével,
- d) a konzorcium / egyesület legfelsőbb döntéshozó testületének ilyen irányú döntése esetén.

Bármely tag megbízásának megszűnése esetén a taggyűlés/közgyűlés/küldöttgyűlés a megszűnéstől számított legkésőbb 30 napon belül új tagot választ.

I.1 A szavazati joggal rendelkező tagok

A HBB szavazó tagjai együttesen felelnek a HBB által hozott javaslatokért.

A HBB 5 szavazati joggal rendelkező tagból áll.

Minden tagnak egy szavazata van, és minden tag szavazata egyenlő.

1.1.1. Az elnök

A HBB szavazati joggal rendelkező tagjai közül a HBB tagsága egyszerű többséggel, nyílt szavazással választ elnököt.

Az elnök felel az eljárás átláthatóságáért, pártatlanságáért és az eljárási szabályok betartásáért.

Az elnök feladata az ülés levezetése, a helyi támogatási kérelmek előterjesztése, az üléseken született döntési javaslat és az ülésekről készült jegyzőkönyv ellenjegyzése.

Amennyiben a HBB működése során eljárási szabálytalanság merül fel, az elnök intézkedik a HBB szabályszerű működésének helyreállításáról.

A HBB elnöke nem lehet a HACS elnöke.

1.1.2. A HBB tagja

A HBB szavazati joggal rendelkező tagjai:

- a) a HBB ülése előtt megismerik a rendelkezésükre bocsátott helyi támogatási kérelmeket, az azokkal kapcsolatos dokumentumokat, valamint a helyi támogatási kérelmek értékelését;
- b) megvitatják a munkaszervezet által elutasításra javasolt helyi támogatási kérelmek indoklásának megalapozottságát,
- c) megvitatják és rangsorolják a munkaszervezet által jogosultnak ítélt helyi támogatási kérelmeket a HKFS megvalósítása érdekében meghirdetett helyi felhívásokhoz való illeszkedésük szempontjából, az abban meghirdetett kritériumok és a HACS munkaszervezetének értékelése alapján;
- d) döntési javaslatot fogalmaznak meg az egyes helyi támogatási kérelmek elutasítására vagy támogatására vonatkozóan.

1.3. A póttag

A HACS az általa delegált személy akadályoztatása esetén póttagot jelölhet, aki a HBB szavazati joggal rendelkező tagját helyettesítheti. A póttag jogai, kötelezettségei és feladatai megegyeznek az általa helyettesített rendes tag jogaival, kötelezettségeivel és feladataival.

1.2 A szavazati joggal nem rendelkező résztvevők

A HBB tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottja az IH képviselője.

1.2.1. A szakértő

- a) A HBB az egyes támogatási kérelmek értékelése során szakértő közreműködését veheti igénybe, ha úgy ítéli meg, hogy a döntések megalapozottságához nem rendelkezik kellő szakismerettel.
- b) A szakértő a HBB elnökének előzetes felkérése alapján vesz részt a HBB ülésén.
- c) A szakértő szavazati joggal nem rendelkezik.
- d) A szakértő közreműködésére az összeférhetlenségi szabályokat szükséges alkalmazni.
- e) A szakértő feladata elvégzéséért díjazásra a közgyűlés/küldöttgyűlés, konzorciumok esetén a tagság döntése alapján és mértékben lehet jogosult. Eltérő rendelkezés hiányában nem jogosult díjazásra.
- f) A szakértő közgyűlés/küldöttgyűlés, konzorciumok esetén a tagok döntése alapján, tevékenységének ellátásával közvetlenül összefüggésben álló költségei megtérítésére lehet

jogosult. A határozat tételesen felsorolja az elszámolható költségeket (pl. utazási költség) és megállapíthatja annak maximumát.

1.2.2. A HBB titkára

A HBB titkári feladatait a HACS munkaszervezetének képviselője látja el, aki részt vesz a HBB ülésein, de szavazati joggal nem rendelkezik.

A titkár:

- a) gondoskodik a HBB ülések lebonyolításához szükséges technikai feltételek biztosításáról,
- b) megszervezi a HBB üléseit, kapcsolatot tart a tagokkal és a résztvevőkkel,
- c) elkészíti és az ülés előtt legalább 5 munkanappal elektronikus úton megküldi a HBB résztvevői számára a
 - i. meghívó levelet
 - ii. a bírálatra előterjesztendő helyi támogatási kérelmek és mellékleteik szkennelt változatát,
 - iii. a HBB által megvitatandó helyi támogatási kérelmek értékelésének és az értékelések összesítését tartalmazó felterjesztési lista szkennelt változatát,
 - iv. a titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat formanyomtatványát (2. sz. melléklet)
 - v. az első ülést megelőzően a HBB ügyrendjét.
- d) begyűjti és iktatja a HBB ülésen résztvevő személyek titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatait,
- e) biztosítja, hogy a HBB tagjai az ülést megelőzően és az ülés során betekinthesse az ülésen elbírálásra kerülő helyi támogatási kérelmekbe és mellékleteikbe,
- f) ellenőrzi, hogy a HBB tagjának távolléte esetén a tagot helyettesítő személy póttagként előzetesen kijelölésre került-e,
- g) az aláírt jelenléti ív alapján segíti a HBB elnökét a HBB határozatképességének ellenőrzésében,
- h) jelen ügyrend 1. mellékletét képező, az IH által megadott sablon alapján elkészíti a HBB ülések jegyzőkönyvét,
- i) gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvet HBB elnöke és a bizottság egy további, előzetesen kijelölt, állandó tagja aláírásával hitelesítse,
- j) megküldi a hitelesített jegyzőkönyvet a HACS elnökének ellenjegyzésére,
- k) biztosítja a HBB tagjai és résztvevői számára a jóváhagyott jegyzőkönyvbe történő betekintést,
- l) szükség esetén megküldi a jóváhagyott jegyzőkönyv másolatát a HBB tagjai számára,
- m) a HBB ülést követő 30 napon belül megküldi a HACS elnöke által jóváhagyott HBB jegyzőkönyvet az IH-nak,
- n) gondoskodik a HBB munkája során keletkezett iratok megőrzéséről.

II. A HBB MŰKÖDÉSE

II.1. A HBB összehívása

A HBB üléseit annak elnöke hívja össze és vezeti. A HBB ülésének időpontjára a munkaszervezet vezető tesz javaslatot azzal, hogy a HBB üléseit a helyi támogatási kérelem beadási szakaszának lezárását követően legalább 30, de legfeljebb 90 napon belüli időpontra kell összehívni.

Amennyiben indokolt, a helyi támogatási kérelmek megtárgyalására több ülést szükséges összehívni.

II.2. Az egyes helyi támogatási kérelmekre vonatkozó javaslattétel folyamata

II.2.1. Határozatképesség

A szavazati joggal rendelkező tag távolmaradásáról köteles előzetesen, legkésőbb pl. az ülést megelőző utolsó munkanapon értesíteni a HBB titkárát.

A HBB határozatképes, amennyiben

- a) a szavazati joggal rendelkező tagok (szükség esetén póttag) legalább 50%-a együttesen jelen van az ülés teljes időtartama alatt.
- b) a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagjai vonatkozásában sem a közszéfer, sem egyetlen más érdekcsoport (civil és vállalkozói szektor) nem rendelkezhet a szavazati jogok 49%-át meghaladó hányadával. Közszéferában munkaviszonnyal rendelkező személyek tagsága a HBB-ben csak ebben a képviseleti minőségükben vehető számba.

Az elnök feladata, hogy ellenőrizze a HBB határozatképességét, illetve azt, hogy a HBB tagjai közül élt-e, vagy kíván-e élni valamely HBB tag bejelentési kötelezettséggel, miszerint adott helyi támogatási kérelemmel kapcsolatosan összeférhetetlenség állapítható meg.

A HBB határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt fenn kell tartani.

A HBB tag személyesen jelenik meg a HBB rendes ülésén, meghatalmazott útján történő képviseletre nincs lehetőség.

A HBB ülése zárt.

Amennyiben a HBB nem határozatképes, vagy a HBB az ülés során határozatképtelenné válik, az elnök a HBB ülést elnapolja és megismételt ülést hív össze, melynek időpontjáról külön meghívóban tájékoztatja a HBB tagjait és résztvevőit.

II.2.2. Összeférhetetlenség

A támogatásra vonatkozó döntés meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet, aki az adott felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, a helyi támogatási kérelem elkészítésében részt vett, a projekt megvalósítója, ha a támogatási kérelméről még nem született döntés, valamint az, aki

- a) a támogatást igénylő szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- b) a támogatást igénylő szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja;
- c) a támogatást igénylő szervezet tagja vagy abban közvetlen / közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik;

- d) az értékelésre, a minőség-ellenőrzésre vagy a bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában – a 1303/2013/EU rendelet 34. cikkében meghatározott helyi akciócsoportok munkaszervezeteinek alkalmazottjai kivételével – bármilyen formában részt vett;
- e) az a)-d) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója;
- f) tekintetében az IH-hoz érkezett bejelentés alapján vagy hivatalból az IH megállapítja, hogy pártatlan és objektív közreműködése nem biztosított.

A támogatásra vonatkozó döntés meghozatalában részt vevő személy vagy szervezet képviselőjére jogosult személy a döntés-előkészítési eljárás megkezdésekor az adott felhívásra vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozatot tesz arról, hogy fentiek szerinti összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, a támogatásra vonatkozó döntés előkészítése és meghozatala során tudomására jutott minősített adatot, üzleti vagy banktitkot, fizetési titkot, illetve egyéb magántitkot megőrzi.

Az összeférhetetlenséget minden támogatási kérelem esetén külön kell vizsgálni.

Az összeférhetetlenségi nyilatkozat formanyomtatványa az ügyrend 2. sz. melléklete.

II.2.3. Titoktartási kötelezettség

Az értékelésben és a támogatási döntés előkészítésében részt vevőket a támogatást igénylő támogatási döntésről történő tájékoztatása időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a benyújtott támogatási kérelemnek a projekt-kiválasztási eljárásban történő előrehaladásáról történő tájékoztatásra.

Az titoktartási nyilatkozat formanyomtatványa az ügyrend 3. sz. melléklete.

II.2.4. A helyi támogatási kérelmek előterjesztése és a HBB döntési javaslata

A HBB minden előterjesztett helyi támogatási kérelemmel kapcsolatosan egyenként fogalmazza meg döntési javaslatát, beleértve a HACS munkaszervezete által jogosulatlanság miatt elutasításra javasolt kérelmeket.

A HBB döntéseit nyílt szavazással, pl. egyszerű többséggel hozza meg.

A HBB a helyi felhívás és a HBB elnökének előterjesztése alapján megtárgyalja a helyi támogatási kérelmeket. A HBB a helyi támogatási kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – a helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – pontozás során kialakult rangsora alapján tesz. Amennyiben a HBB nem ért egyet az előterjesztésben szereplő jogosultsági ellenőrzés és / vagy tartalmi értékelés eredményével, minőségbiztosítás keretén belül, részletes indoklással ellátva legfeljebb egy alkalommal visszaküldi az adott kérelmet a jogosultság újbóli ellenőrzésére, illetve tartalmi újraértékelésre.

Az elutasítást javasoló HBB tagnak döntését részletesen meg kell indokolnia, amelyet a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. A HBB köteles részletes indoklást készíteni, ha a helyi támogatási kérelmet elutasításra javasolja.

A HBB feltétellel vagy csökkentett összeggel való támogatásra irányuló döntési javaslatot nem adhat.

A rangsor alapján, a rendelkezésre álló források és a helyi támogatási igények egybevetése mellett a HBB meghatározza támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek körét, amelyet szakmai indoklással és a megállapított pontszámmal lát el.

Ha az adott támogatási kérelem megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, a HBB tartaléklistát képezhet. A tartaléklista hosszát a HBB határozza meg.

II.3. A HBB ülése utáni feladatok

II.3.1. A HBB üléseinek dokumentálása

A HBB titkára jelen ügyrend mellékletét képező, az IH által kiadott HBB jegyzőkönyv sablon alapján elkészíti a HBB ülés jegyzőkönyvét.

A jegyzőkönyvet a HBB elnöke és a bizottság egy további, előzetesen kijelölt állandó tagja aláírásával hitelesíti. A hitelesített jegyzőkönyvet a HBB titkára a HBB üléstől számított <<...napon belül >> megküldi a HACS vezetőjének/elnökének ellenjegyzésre.

A HBB titkára biztosítja a HBB tagjai és résztvevői számára az ellenjegyzett jegyzőkönyvbe történő betekintést.

A HBB titkára a HBB ülést követő 30 napon belül megküldi a HACS elnöke által ellenjegyzett HBB jegyzőkönyvet az IH-nak,

A HBB titkára gondoskodik a HBB munkája során keletkezett iratok megőrzéséről.

III. Melléletek

- 1. melléklet: Az IH által jóváhagyott jegyzőkönyv sablon (tagok listájával és jelenléti ívvel)*
- 2. melléklet: Titoktartási és Összeférhetetlenségi nyilatkozat formanyomtatvány*



A Helyi Bíráló Bizottság (HBB) ülés jegyzőkönyve

I. Alapadatok

HACS megnevezése		
HBB ülés időpontja		
HBB ülés helyszíne		
Jelenlévők (jelenléti ív alapján)	állandó HBB tagok, szavazati joggal (fő)	
	meghívott HBB tagok, tanácskozási joggal (fő)	
Távol van (állandó, szavazati joggal rendelkező tag/ok)		
Póttagként részt vesz		
Érintett helyi felhívás címe		
Érintett helyi felhívás kódszáma		
Támogatási keretösszeg		
Meghirdetés időpontja		
Benyújtás határideje		

II. Az ülés megnyitása, határozatképesség megállapítása, összeférhetetlenség

Az elnök köszönti a megjelenteket és megvizsgálja a határozatképességet. Megállapítja, hogy a HBB összesen <...> fő szavazati joggal rendelkező tagja közül <...> fő jelen van. A jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok száma alapján a szektorok aránya megfelel a HBB ügyrendjében foglaltaknak. Fentiek alapján megállapította a Bizottság határozatképességét és az ülést megnyitotta. Felkérte egyúttal a munkaszervezet jelenlévő képviselőjét a jegyzőkönyv elkészítésére, illetve <név> állandó tagot a hitelesítésére.

Az elnök megállapította, hogy a megtárgyalandó helyi támogatási kérelmekkel kapcsolatosan összeférhetetlenség nem merült fel/az alábbi helyi támogatási kérelmekkel kapcsolatosan merült fel összeférhetetlenség.

Helyi támogatási kérelem sorszáma	Helyi támogatási kérelem címe	Érintett HBB tag

Az érintett HBB tag a releváns támogatási kérelem megvitatásában és az azzal kapcsolatos döntéshozatalban nem vesz részt.

III. A napirend elfogadása

Az elnök ismerteti a tervezett napirendi pontokat:

1. A napirend elfogadása
2. A *<helyi felhívás kódszáma és megnevezése>* c. felhívás és a beérkezett támogatási kérelmek összefoglaló ismertetése
3. Az egyes helyi támogatási kérelmek és azok értékelésének megvitatása
4. Javaslat a helyi támogatási kérelmek rangsoráról
5. ...
6. ...
7. Egyebek
8. Az ülés lezárása

Napirend megtárgyalása

Szavazás:

A HBB határozata a napirendről:

IV. A *<helyi felhívás kódszáma és megnevezése>* c. felhívás és a beérkezett támogatási kérelmek összefoglaló ismertetése

A munkaszervezet képviselője röviden ismerteti a felhívást, valamint áttekintést nyújt a beérkezett támogatási kérelmekről az alábbiak alapján.

	Helyi támogatási kérelmek száma (db)	Helyi támogatási kérelmek által igényelt támogatás összege (Ft)
Benyújtási határidőig beérkezett helyi támogatási kérelmek (<i>az elutasításra és a támogatásra javasolt kérelmek összesen</i>)		
Elutasításra javasolt helyi támogatási kérelmek az elutasítás indoka alapján	Benyújtási határidő után érkezett	
	Nem hiánypótolható dokumentumok hiánya, nem megfelelősége	
	Jogosultsági kritériumoknak való nem megfelelés hiánypótlást követően	
	Tartalmi értékelés során nem érte le a helyi felhívásban meghatározott minimális pontszámot (ha releváns)	
	Elutasításra javasolt projekt összesen:	
Támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek		

Vita, kérdések:

V. A HBB ülésre felterjesztett helyi támogatási kérelmek és azok értékelésének megvitatása

A munkaszervezet képviselője egyenként bemutatja a helyi támogatási kérelmeket és azok értékelését.

V.1 Az HACS munkaszervezete által a jogosultság ellenőrzése alapján elutasításra javasolt helyi támogatási kérelmek bemutatása egyenként, a helyi projekt értékelési lapja alapján

1. A helyi támogatási kérelem azonosítója
2. A helyi támogatási kérelem címe
3. A támogatást igénylő neve
4. Az igényelt támogatás összege
5. A projekt tartalmának rövid összegzése
6. Az elutasítás indoka*

*Benyújtási határidő után érkezett / A hiányzó vagy nem megfelelő nem hiánypótolható dokumentumok megnevezése / A hiánypótlást követően hiányzó, nem megfelelő hiánypótolható jogosultsági kritériumok megnevezése

Vita, kérdések:

Szavazás:

A HBB határozata:

V.2 A HACS munkaszervezete által jogosultnak ítélt, tartalmi értékelésen átesett helyi támogatási kérelmek egyenként, a helyi projekt értékelési lapja alapján

1. A helyi támogatási kérelem azonosítója
2. A helyi támogatási kérelem címe
3. A támogatást igénylő neve
4. Az igényelt támogatás összege
5. A projekt tartalmának rövid összegzése
 - a. megvalósítandó tevékenységek
 - b. tervezett eredmények
 - c. mérföldkövek
 - d. indikátor vállalások
6. Tartalmi értékelésen elért pontszám

Vita, kérdések:

Szavazás:

A HBB határozata:

VI. Javaslat a helyi támogatási kérelmek rangsoráról

Elutasításra javasolt helyi támogatási kérelmek

Helyi támogatási kérelem sorszáma	Helyi támogatási kérelem címe	Elutasítás indoka*

Helyi támogatási kérelem sorszáma	Helyi támogatási kérelem címe	Elutasítás indoka*

*pl: Benyújtási határidő után érkezett / Nem hiánypótolható dokumentumok hiánya, nem megfelelése / Jogosultsági kritériumoknak való nem megfelelés hiánypótlást követően / Tartalmi értékelés során nem érte le a helyi felhívásban meghatározott minimális pontszámot (ha releváns) / Jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés alapján támogatható forráshiány miatt elutasított

Támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek (pontszám szerint csökkenő sorrendben)

Helyi támogatási kérelem sorszáma	Helyi támogatási kérelem címe	Tartalmi értékelésen elért pontszám	A támogatás javasolt összeg	A helyi támogatási kérelem támogatása esetén fennmaradó forrás (elvi keret) (Ft)
TARTALÉKLISTA (opcionális)				

Újraértékelésre visszaküldött helyi támogatási kérelem

Helyi támogatási kérelem sorszáma	Helyi támogatási kérelem címe	Tartalmi értékelésen elért pontszám	Újraértékelés szükségességének indoklása

Újbóli jogosultsági ellenőrzésre ellenőrzésre visszaküldött helyi támogatási kérelem

Helyi támogatási kérelem sorszáma	Helyi támogatási kérelem címe	Újbóli ellenőrzés szükségességének indoklása

VII. Egyebek

VIII. Az ülés lezárása

Az elnök megköszönte a bizottsági tagok munkáját és megállapította, hogy a döntési folyamat mindenben megfelelt a vonatkozó ügyrendnek. A HBB ülése során eljárási szabálytalanság nem merült fel, az ülést lezárta.

IX. Mellékletek

1. Jelenléti ív
2. Értékelési lapok

	Név	Alíírás
A jegyzőkönyvet <éééé.hh.nn-án> készítette		
A jegyzőkönyvet <éééé.hh.nn-án> hitelesítette		
A jegyzőkönyvet <éééé.hh.nn-án> ellenjegyezte*		

* HACS elnök



Összeférhetlenségi Nyilatkozat

Alulírott.....(cím:.....szül.hely:.....
 ..idő:.....) mint az helyi akciócsoporthoz munkaszervezetének munkavállalója / az
 helyi akciócsoporthoz foglalkoztatott munkavállaló/megbízott szakértő / az helyi akciócsoporthoz által a 2014–
 2020 programozási időszakban, a című helyi közösségi fejlesztési stratégia forrásainak felhasználása
 érdekében létrehozott Helyi Bíráló Bizottság tagja, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós
 alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 39. § (3)
 bekezdése alapján kötelezettséget vállalok arra valamennyi felhívás tekintetében, hogy az esetleges
 összeférhetlenségi okok fennállása esetén összeférhetlenségem az akciócsoporthoz elnöke / vezetője és a
 munkaszervezet vezetője részére haladéktalanul írásban bejelentem.

Tudomásul veszem, hogy a támogatásra vonatkozó **döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet**, aki az adott felhívásra **támogatási kérelmet nyújtott be**, a támogatási kérelem **elkészítésében részt vett**, a **projekt megvalósítója**, ha a támogatási kérelméről még nem született döntés, valamint az, **aki**

- a támogatási kérelmet benyújtó **szervezettel munkaviszonyban** vagy **munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll**;
- a támogatási kérelmet benyújtó **szervezet vezető tisztségviselője**, vagy **felügyelő bizottságának tagja**;
- a támogatási kérelmet benyújtó **szervezet tagja**, vagy aki abban közvetlen vagy közvetett **tulajdoni részesedéssel** rendelkezik;
- az **értékelésre**, a **minőség-ellenőrzésre** vagy a **bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen formában részt vett**;
- az a)–d) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § 1. pontja szerinti **közeli hozzátartozója**;
- tekintetében** az irányító hatósághoz érkezett **bejelentés alapján** vagy hivatalból az irányító hatóság megállapítja, hogy a **pártatlan és objektív közreműködése nem biztosítható**.

Az a) és a b) pont nem jelent összeférhetlenséget a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projekt, ha a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához, valamint a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szinten elkülönülnek.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetlenségem megállapítását bárki jogosult a ... helyi akciócsoporthoz tagjai közül kezdeményezni. Amennyiben a helyi akciócsoporthoz elnöke / vezetője az összeférhetlenségem megállapítja az adott dokumentum tekintetében, a továbbiakban nem vehetek részt az adott ügy bírálatában, és az erre a dokumentumra vonatkozó addigi eljárásomat érvénytelennek kell tekinteni.

....., 20.....hó.....nap

Előttünk, mint tanuk előtt:

(aláírás, olvasható név, állandó lakcím, személyi igazolvány száma)

(aláírás, olvasható név, állandó lakcím, személyi igazolvány száma)



Titoktartási nyilatkozat

Alulírott.....(cím:szül. hely....., idő:.....) mint az helyi akciócsoport munkaszervezetének munkavállalója / az helyi akciócsoport által foglalkoztatott munkavállaló/megbízott szakértő / az helyi akciócsoport által a 2014–2020 programozási időszakban, a című helyi közösségi fejlesztési stratégia forrásainak felhasználása érdekében létrehozott Helyi Bíráló Bizottság tagja, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 62. § (1) bekezdése alapján kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt eljárás során a tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot illetve minősített adatot, banktitkot, fizetési titkot, egyéb magántitkot és a bizalmas információkat megőrzöm. A tudomásomra jutott adatok bizalmas információk, azokat harmadik fél részére nem adhatom tovább, nem teszem más számára hozzáférhetővé, valamint gondoskodom arról, hogy a számomra átadott dokumentumokhoz harmadik fél ne tudjon hozzáférni.

Tudomásul veszem, hogy a támogatást igénylők részére a támogatási döntés előkészítése során az értékeléssel, elbírálással és a döntéssel kapcsolatban tudomásomra jutott információkkal kapcsolatban, a hivatalos tájékoztatás időpontjáig titoktartási kötelezettség terhel. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a pályázó a pályáztatási eljárásban történő előrehaladásáról való tájékoztatására. A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott.

....., 20.....

.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

(aláírás, olvasható név, állandó lakcím, személyi igazolvány száma)

(aláírás, olvasható név, állandó lakcím, személyi igazolvány száma)